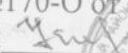


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8» г. Агрыз
Протокол №3 от 20.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом №170-О от 24.12.2018г.
Заведующий  Н.Р. Утяева



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26, п.4), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции и полномочия

Педагогический совет участвует:

- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет заведующего с анализом работы за учебный год, о самообследовании;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, ухода и присмотра;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педагогический совет принимает:

- образовательные программы Учреждения;

– локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения о:

- поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4. Организация управления

4.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.5. Председатель организует деятельность педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон.

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет обеспечивает:

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через участие представителей Педагогического совета в рабочих заседаниях этих органов;
- представление на ознакомление в другие органы самоуправления материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

6. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, защите прав детства;
- выполнение плана работы.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (рукописно или в печатном виде). Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

10216005
Муниципальное бюджетное учреждение
«Детский сад №8»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8»: Н.Р. Утяева